Әдістемелік кеңес №1

12.09.2023жыл

№	Қаралатын мәселелер	Өткізу формасы	Уақыты	Жауаптылар
Қыркүйек №1 **Тақырыбы:** Педагогикалық қызмет барысында тәрбиеленушілерге жүйелі білім беру. **Жүргізілу түрі:** Дөңгелек үстел				
1.	Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары: - перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг; - өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау; - портфолио жинақтау; - вариативтік компонент бағдарламаларын, шығармашылық жобалар дайындау, бекіту.			Әдіскер- **Кальжанова Маржан Қайратқызы**
2.	Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылап, бекіту			Әдіскер: **Кальжанова Маржан Қайратқызы**
3.	Өзара сабаққа қатынасу, тәжірибе алмасу – педагогтың кәсіби өсуінің факторларының бірі.			Әдіскер: **Кальжанова Маржан Қайратқызы**
4.	«Қарлығаш» ересек тобындағы балалардың бейімделуі.			Тәрбиеші:
5.	Ағымдағы мәселелер.			Әдіскер: **Кальжанова Маржан Қайратқызы**

Әдістемелік кеңес №2

№	Қаралатын мәселелер	Өткізу формасы	Уақыты	Жауаптылар
Қараша №2 **Тақырыбы:** Жаңа технологиялық әдіс-тәсілдерді оқыту мен тәрбиелеу процесінде тиімді қолдану арқылы нәтижеге жету жолдары **Жүргізілу түрі:** конференция				
1.	№1 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.			Әдіскер: **Кальжанова Маржан Қайратқызы**
2.	Барлық топтардың тәрбиешілерімен мамандардың жұмыс бағдарламаларының (шығармашылық жоба, вариативка) сараптама нәтижелері.			Әдіскер **Кальжанова Маржан Қайратқызы**
3.	Дамыту орталықтарын ұйымдастыру арқылы тәрбиеленушілерді дамыту			тәрбиешілер
4.	«Тәлімгер мектебі» жұмысының барысы			Әдіскер: **Кальжанова Маржан Қайратқызы**
5.	Жас мамандармен жұмыс барысы			әдістемелік бірлестік: **Кальжанова Маржан Қайратқызы**
6.	Мектеп жасына дейінгі балаларды экологиялық тәрбие беруде дамытушылық жұмыстарын жетілдіру .			Тәрбиешілер
7.	Ағымдағы мәселелер.			Әдіскер **Кальжанова Маржан Қайратқызы**

Әдістемелік кеңес №3

№	Қаралатын мәселелер	Өткізу формасы	Уақыты	Жауаптылар
Қаңтар №3 **Әдістемелік кеңес тақырыбы:** Көптілділік саясаты-оқыту процесінде **Жүргізілу түрі:** Презентация				
1.	№2 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.			Әдіскер: **Кальжанова Маржан Қайратқызы**
2.	ТРИЗ технологиясын пайдалану			Тәрбиешілер
3.	тіл дамыту жаттығулары			Тәрбиешілер
4.	Ересек, ортаңғы топтарда орыс, ағылшын тілі бойынша және «Ұлттық қазына», «Ағылшын тілін үйренейік!» вариативтік компонент бойынша мониторинг нәтижесі			Әдіскер: **Кальжанова Маржан Қайратқызы**
5.	Педагог қызметкерлерді аттестаттауға дайындау жұмысының деңгейі			Әдіскер: **Кальжанова Маржан Қайратқызы**
6.	Ағымдағы мәселелер.			Әдіскер: **Кальжанова Маржан Қайратқызы**

Әдістемелік кеңес №4

№	Қаралатын мәселелер	Өткізу формасы	Уақыты	Жауаптылар
наурыз №4 **Әдістемелік кеңес тақырыбы:** Құзіретті педагог-жаңа формация педагогы **Жүргізілу түрі:** пікірталас				
1.	№3 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.			Әдіскер: **Кальжанова Маржан Қайратқызы**
2.	Жаңа формация педагогы-құзыреттілігі қалыптасқан тұлға			Әдіскер: **Кальжанова Маржан Қайратқызы**
3.	Тәрбиеленушілер жетістігі-ізденімпаз ұстаз еңбегінің нәтижесі			Тәрбиешілер
4.	Педагогтер портфолиосын ресімдеу			әдістемелік бірлестік жетекшісі
5.	Өз бетімен білім алу-педагогтардың кәсіби біліктілігін қалыптастырудың құралы			Тәрбиешілер
6.	Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларының дамуына мониторинг жүргізудің әдістемелігімен таныстыру			Әдіскер: **Кальжанова Маржан Қайратқызы**
7.	Ағымдағы мәселелер.			Әдіскер: **Кальжанова Маржан Қайратқызы**

Әдістемелік кеңес №5

№	Қаралатын мәселелер	Өткізу формасы	Уақыты	Жауаптылар
Мамыр №5 **Әдістемелік кеңес тақырыбы:** Жылдық оқыту мен тәрбиелеу **Жүргізілу түрі:** пікірталас				
1.	№4 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.			Әдіскер: **Кальжанова Маржан Қайратқызы**
2.	Жылдық оқу жоспары міндеттерінің орындалуы туралы қорытынды талдау			Әдіскер: **Кальжанова Маржан Қайратқызы**
3.	Оқу жылының жұмысы қорытындысы нәтижесінде мадақтауға ұсынатын педагог кандидатурасын қарау			әдістемелік бірлестік жетекшісі
4.	Келесі оқу жылындағы мақсат-міндеттер			Әдіскер: **Кальжанова Маржан Қайратқызы**

№1 әдістемелік кеңеске педагогтардың қатысуын тіркеу

Тақырыбы: Педагогикалық қызмет барысында тәрбиеленушілерге жүйелі білім беру.
Жүргізілу түрі: Дөңгелек үстел

Күні: 12 қыркүйек 2023жыл

№	**Педагогтардың аты-жөні**	**Қызметі**	**Қолы**
1.	Кальжанова М.К.	Меңгерушісі	
2.	Кальжанова М.К	Әдіскер	
3.	Сұлтанбердиева Л.А.	Тәрбиеші	
4.	Бәку Данира	Тәрбиеші	

Әдістемелік кеңес отырысы
Хаттама №1

Уақыты:12.09.2023жыл
Тақырыбы: Педагогикалық қызмет барысында тәрбиеленушілерге жүйелі білім беру.
Жүргізілу түрі: Дөңгелек үстел
Әдістемелік кеңес төрайымы: Кальжанова Маржан Қайратқызы
Хатшы : Л.Сұлтанбердиева
Қатысқаны9
Қатыспағаны:-1

Күн тәртібінде:

1. Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары: - перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг; - өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау; - портфолио жинақтау; - вариативтік компонент бағдарламаларын, шығармашылық жобалар дайындау, бекіту.	Әдіскер **Кальжанова Маржан Қайратқызы**
2. Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылап, бекіту	**Кальжанова Маржан Қайратқызы**
3. Өзара сабаққа қатынасу, тәжірибе алмасу – педагогтың кәсіби өсуінің факторларының бірі.	Әдіскер: **Кальжанова Маржан Қайратқызы**
4. «Балапан» ересек тобындағы балалардың бейімделуі.	

5. Ағымдағы мәселелер.

Әдіскер **Кальжанова Маржан Қайратқызы**

Тыңдалды: Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары:
- перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг;
- өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау;
- портфолио жинақтау;
- вариативтік компонент бағдарламаларын, шығармашылық жобалар дайындау, бекіту.

Сөйледі: әдіскер Кальжанова Маржан Қайратқызы биылғы оқу жылында тәрбиешілердің құжаттарында өзгешеліктер бар. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнын іске асыру Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2022 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы мен Стандартта айқындалған міндеттерді орындауды талап етеді. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы (бұдан әрі –Үлгілік бағдарлама) Стандарт талаптарына сәйкес:

- балалардың жас және жеке мүмкіндіктеріне сай білім, білік, дағдыларды қалыптастыруға;
- «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық идеясына негізделген жалпыадамзаттық құндылықтарға, ұлтжандылыққа және толеранттылыққа тәрбиелеуге;
- баланың өмірін қорғауды және денсаулығын нығайтуды қамтамасыз ететін заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны құруға;
- мектепке дейінгі білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігі ұстанымдарын қамтамасыз етуге;
- балалардың дене, зияткерлік, коммуникативтік, адамгершілік, эстетикалық дамуына бағытталған білім беру салаларын кіріктіруге;
- әртүрлі жас топтарында бағдарлама материалының мазмұнын игеруде балалардың дамуына мониторингті ұйымдастыруға;
- мектепке дейінгі ұйым мен отбасының бірлескен ынтымақтастығын қамтамасыз етуге бағытталған.

Үлгілік бағдарламаның мазмұнын іске асыру балалардың жас және жеке ерекшеліктерін ескеріп оларды жан-жақты дамытуға бағытталған «Денсаулық», «Қатынас», «Таным», «Шығармашылық», «Әлеумет» білім беру дағдыларын кіріктіру арқылы қамтамасыз етіледі.

2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқаулық хат негізінде балабақшада өтпелі тақырыптар жасалынып, бекітілді. Өтпелі тақырыптар балалардың жас ерекшеліктерін, бөбекжайдың тақырыптық бағытын ескере отырып,

шығармашылық құзыреттілік танытуға бағытталған. Педагог-мамандар перспективалық жоспарды бекітілген өтпелі тақырыптарға сәйкес құрайды, нақты жас тобының перспективалық жоспарында педагог-маманның жоспарына сілтеме жасалады.

Білім беру салаларының мазмұнын кіріктіруді балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес Үлгілік бағдарлама мазмұнын игерудің сабақтастығы мен жүйелілігін қамтамасыз ете отырып тәрбиешілер өтпелі тақырыптар негізінде құрастырылған перспективалық жоспар жазады.

Перспективалық жоспарға сәйкес балаларды қабылдау, ұйымдастырылған оқу қызметі, серуен, балалардың үйге қайтуы, т.б. күн тәртібіндегі процестердің орындалуын қамтитын және өтпелі тақырыптарға сәйкес бір аптаға арналған циклограмма құрастырылады.

Циклограмманы жоспарлауға қойылатын талаптар:

- ұйымдастырылған оқу қызметтерінің тақырыптары Перспективалық жоспарға сәйкес анықталады;
- өтпелі тақырыптың мазмұнына сәйкес бағдарламалық материалды бөлуде жүйелілік пен сабақтастық ұстанымын сақтау;
- Үлгілік бағдарлама мазмұнына сәйкес балалардың сапалы және толыққанды дамуы үшін жағдайларды қамтамасыз ету;
- балаларды дамыту мен оқытуды қамтамасыз ететін инновациялық технологиялар, әдістер мен тәсілдерді қолдану;
- циклограмманың құрылымдық бөлімдерін сапалы жоспарлау үшін заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны қалыптастыру.

Мектепке дейінгі ұйымда тәрбиелеу-білім беру процесін тиімді ұйымдастыру және балаларды сапалы тәрбиелеу және оқытумен қамтамасыз ету үшін келесі тәсілдер мен ұстанымдар қарастырылады:

- тәрбие мен оқытудың барлық қатысушылары – педагогтар, психологтар, ата-аналардың баланың тұлғасының қалыптасуында және оның қабілеттерінің дамуында кешенді тәсілі;
- балалардың жас, физиологиялық және психологиялық ерекшеліктеріне сәйкес олардың дамуына әрекеттік тәсіл;
- балалардың денсаулығын сақтау және нығайтуда денсаулықты сақтау тәсілі;
- баланың даму деңгейіне мониторинг жүргізуге және мектепке дейінгі ұйым қызметіне инновациялық тәсіл;
- оқытудың тұтастық, сабақтастық, үздіксіздік ұстанымдары келесі бөлімде бұрын игерген білімді бекітуді, кеңейтуді және тереңдетуді жалғастыратын білім беру салаларының бөлімдерінің арасындағы байланыс ретінде;
- ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып, білім беру процесін интерактивті құру.

Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мазмұнына мектеп жасына дейінгі балаларға арналған оқыту және дамыту бағдарламалары бар, ресурстар кіретін интерактивті жабдықтар жатады. Бұл технологиялар балалардың логикасының, ойлауының, сенсорлық қабілеттерінің дамуына ықпал етеді.

2023-2024 оқу жылында республиканың мектепке дейінгі ұйымдарында түрлі кезеңдерде баланың даму динамикасын анықтауға, педагогтың болашаққа алдағы амалдарын белгілеуге, баланың жеке дамуы үшін қажетті жұмыстар жүргізуге мүмкіндік беретін бірыңғай мониторинг енгізілді. Мониторинг жүргізу үшін индикаторлар жартыжылдық бойынша білім беру салаларынан күтілетін нәтижелер болып табылады. Мониторинг жүргізудің басты тәсілі баланың күнделікті өмірінде жүргізілетін бақылау тәсілі болып табылады.

Диагностика оқу жылының басында, ортасында және аяғында:

- бастапқы – қыркүйекте;
- аралық – қаңтарда;
- қорытынды – мамырда жүргізіледі.

Бастапқы бақылау алдыңғы жас тобындағы мәліметтер (II жартыжылдықтың күтілетін нәтижелері) негізінде жүргізіледі. Осы диагностика негізінде тәрбиеші психолог және педагог-мамандармен бірге Үлгілік бағдарлама мазмұнын меңгеру деңгейін анықтайды, сондай-ақ, балаға педагогикалық қолдау қажет ететін жұмыстың міндеттері анықталады.

I жартыжылдықтың қорытындысы бойынша аралық диагностика (қаңтарда) жүргізіледі. Аралық педагогикалық диагностиканың жүргізілу мақсаты баланың даму динамикасын анықтау болып табылады.

Қорытынды диагностика II жартыжылдықтың нәтижелері негізінде жүргізіледі. Мониторинг нәтижелері бойынша Үлгілік бағдарламаның мазмұнын игеру деңгейі анықталады және баланың алдағы даму болашағы белгіленеді.

Стандарт талаптары бала дамуының 3 деңгейдің болуын болжайды:

1-деңгей – бала сол немесе басқа қимылдарды қайталай алады;

2- деңгей – бала не істеп жатқанын түсінеді;

3- деңгей – бала өзінің жасай алатынын қолданады.

Мониторинг нәтижелері бақылау парағында толтырылады. Алынған мәліметтер негізінде баланың жеке даму картасы толтырылады. *Баланың жеке даму картасын* балалармен жұмыс істейтін педагогтар, мамандар толтырады және оны баланың мектепке дейінгі ұйымда болған барлық уақытында жүргізеді. Топтың Бақылау парағын тәрбиеші мектепке дейінгі ұйым бойынша жинақ есепті құрастыру үшін әдіскерге береді.

Сонымен бірге, педагогтардың таңдаған өзіндік білім көтеру тақырыптарына тоқталатын болсам, өзіндік білім көтеру тақырыптарын үш жылға немесе бес жылға аласыздар. Сол тақырып аясында әр жылы балалармен, ата-

аналармен кеңейтілген жұмыс жасап, өздеріңіздің кәсіби біліктіліктеріңізді жан-жақты жетілдіріп отырасыздар. Биыл бір тақырып алып, оны аяқтамай келесі жылы басқа тақырып алуға болмайды. Өйткені алған тақырыптарыңыздың нәтижесіне жетулеріңіз керек. Ол жылдан-жылға балалардың жас ерекшеліктеріне қарай ұлғайып, соңында бір нәтижеге жетулеріңіз керек.

Портфолио-бұл педагогтың өздігінен білім көтеруде жинақталған құжаттары және оны өзінің кәсіби іс-әрекет нәтижелеріне баға беруі мен саналы түрде ұғынуында пайдалануы. Педагог портфолиосы жеке кәсіби жетістіктерін, тәрбиеленушілерді оқытудағы, тәрбиелеудегі және дамытудағы нәтижелерін, педагогтың білім беру саласына қосқан үлестерін біріктіретін жеке папкасы болып табылады. Портфолио педагогке тәжірибелік іс-әрекет нәтижелерін көрсетуге, өзінің кәсіби құзырлығын бағалауға және өз жұмысына салыстырмалы талдау жасауға мүмкіндік береді. Сондықтан, сіздерде әр жылы портфолиоларыңызды толықтырып, жинақтап отыру арқылы өз-өздеріңізге баға беріп отырасыздар. Сол арқылы, келешекте жасалынатын жұмыстарыңызды жоспарлап алуға мүмкіндік береді. Портфолиоларыңызды реттеп, дайындап қойыңыздар.

Балабақша даму стратегиясы негізінде «Тәлімгер», «Тілашар», «Шынықсын денеміз», «Жас ата-аналар мектебі», «Отбасы-алтын ұя» шығармашылық жобалары дайындалған. Осы жобалар өз жұмыстарын әрі қарай жандандыру қажет.

Сонымен бірге, әдіскер Керейтбаева Сауле Усеновнажас мамандар мен оларға бекітілген тәлімгерлер туралы тоқталып өтті. Биылғы оқу жылында бөбекжайда 3 жас маман жұмыс істейді. Олар жаңадан кірген тәрбиешілер. Бұл мамандарға тәлімгерлер бекітілді. Тәлімгерлер өздерінің жұмыс жоспарларын жасап, бекіту керек. Жас мамандар өзара ұйымдастырылған оқу қызметтеріне кіріп, іс-тәжірибе алмасу және үнемі ізденісте болып, өздерін жан-жақты көрсете білу керек,- деді.

Шешім:

1. Перспективалық жоспар, циклограмма 2023-2024оқу жылындағы әдістемелік нұсқаулық хат талаптарына сай толтырылсын.
2. Әр педагог өз білімін көтеру тақырыбы аясында жан-жақты жұмыстарды жүргізуді жандандырсын.
3. Шығармашылық жобалар жұмысы жүйеленсін.

2. Тыңдалды: Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылап, бекіту.

Сөйледі: Әдіскер М.К.Кальжанова оқу жылында әдістемелік жұмысты ұйымдастыру мақсатында әдістемелік тақырып таңдау керектігі туралы айтты. Педагогикалық тақырыптың өзекті мәселеге байланысты болуы, өзекті мәселенің оқу жылына қойылатын мақсат-міндеттеріне байланысты және әр педагогтың біліктілік дағдыларына қатысты болуы керек

дегенді айтты. Қазіргі кезеңде мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқыту педагогтар тарапынан үлкен жауапкершілікті талап етеді. Сондықтан педагогтардың әрбір іс-әрекетті жаңаша түрде, дәстүрлі, дәстүрлі емес түрлерін өту дағдыларын жетілдіруді талап етеді. Қазіргі заман талабына сай тәрбиеленушілерге жаңа технологияларды тиімді пайдалана отырып, білім мен тәрбие беруді ойластыру қажет. Сондықтан педагогтардың ізденіп, жаңаша жұмыс жасауларын қадағалап, бақылауға алу және оны әдістемелік бірлестік жұмысының жоспарына енгізу қажет.
Шешім: Әдістемелік бірлестіктің жұмысын жүйелеу.
3.Тыңдалды: Өзара сабаққа қатысу, тәжірибе алмасу – педагогтың кәсіби өсуінің факторларының бірі.
Сөйледі: Әдіскер Кальжанова М.К. өзара сабаққа қатынасу, тәжірибе алмасу – мұғалімнің кәсіби өсуінің факторларының бірі. Өзара сабаққа қатынасу, тәжірибе алмасу – педагогтың кәсіби өсуінің факторларының бірі.Ғаламдану заманында, әсіресе білім беру жүйесіндегі өзгерістер мен түбегейлі жаңарулар дәуірінде педагог алдында тұрған мақсаттар мен міндеттердің салмағы орасан зор болып отыр. Педагог информатор, бақылаушы, тексеруші, жазалаушы қызметін тастап, керісінше ізденуші, зерттеуші, технолог, өнертапқыш, шығармашылықпен жұмыс істейтін жаңашыл болуы керек. Педагогика, технология әлеміндегі жаңалықтарға үңілу, оны зерделей, зерттей отырып іс — тәжірибеге пайдалану, өзінің техногиясын қалыптастыру — заман талабы, заман ағымына ілесу де оңай емес. Кәсіби біліктілігі жоғары өзіндік позициялы, бағалы бейімділігі бар сапалы оқушы даярлау — бүгінгі өмір талабы. Елбасы Нұрсұлтан Әбішұлы Назарбаев Қазақстан Республикасының білім және ғылым қызметкерлерінің III съезінде сөйлеген сөзінде: «Жаңа формацияға жаңа педагог қажет»- деп атап көрсетті. Жаңа формацияның жаңа педагогын қалыптастыру үшін жаңа кәсіби мазмұн, жаңа кәсіби даярлық технологиясы қажет, әрі даярлық сапасын арттыруға бірден — бір қызмет етуі керек. Мұғалім білімін, қабілетін, сенімін, ішкі мүмкіншіліктерін интеллектуалдық, психологиялық сапасын үнемі толықтырып, жаңартып отыру керек. Біліктілікті арттыру арқылы сіз өз біліміңіз жетілдіруді қамтамасыз ете аласыз. Әр педагог-тәрбиеші аптасына кем дегенде 3-4 ұйымдастырылған оқу қызметіне кіру керек. Әріптестеріңіздің әдіс-тәсілдерін үйрену арқылы өз-өзіңіздің тәжірибеңізді арттырасыз, көріп үйренесіз,-деді.
Шешім: Өзара ұйымдастырылған оқу қызметтеріне қатысу бақылауға алынсын.
4. Тыңдалды: «Балауса» ортаңғы тобындағы балалардың бейімделуі.
Сөйледі:әдіскер М.К.Кальжанова қазіргі психологиялық - педогогикалық теорияда мектеп жасына дейінгі баланың жағымды эмоцияларын дамыту тек кәсіби мамандыққа ғана байланысты емес ол, тәрбиешінің жеке дербес қасиеттеріне де байланысты деп тұжырымдаған. Мектепке дейінгі ерте жас шамасындағы балаларға ерекше қарым - қатынастар талап етіледі Олар өте мейірімді, нәзік, өте сенгіш келеді. Сондықтан бұл жас шамасындағы балдырғандарды қамқорлыққа алу, жараламай тәрбиелеу өте маңызды.
Топта балаларға жақсы және жайлы болу қажет.

Кіші топ шамасындағы сәбиді тәрбиелеуде ешкім де анасын алмастыра алмайтыны туралы ұмытпау керек. Сондықтан, ұстаз-психолог оларды ананың тұлғасындай жұмыс істей білу керек. Мысалы, шығармашылық жұмыстарды сәбимен бірге анасына көрсету үшін істеу. Ата-ананың сенімділігі арта түсіп балаға деген анасынан басқа да сүйіспеншіліктер оятады. Сәбидің эмоционалды көңіл-күйі саласының психологиялық диагностика әдістері өте көп. Бірақ бұл әдістердің барлығын пайдалану мүмкіншілігі бола бермейді.
Біріншіден, тәрбиешілер тестеудің нәтижелерін дұрыс түсіндіріп беру үшін жеткілікті психологиялық дайындықта болу қажет. Екіншіден, тәрбиешіге тестің нәтижелері жиі үрейлі немесе қияңқы балалардың тобы көрсеткішінде жеке балаға деген қарым-қатынаста әрекетсіздікке әкеп соғады. 1 - ден 3 жасқа дейінгі баланың эмоционалды көңіл - күйінің дұрыс дамыту үшін оның жетістігін дәлелдеп, үнемі мадақтау маңызды. Сондықтан мектеп жасына дейінгі балалардың бойында неғұрлым көбірек психологиялық көмек көрсетіп, ойындар ұйымдастыру арқылы олардың сеніміне кіріп кері әсерден арылуға көп мүмкіншілік жасау қажет. Мектеп жасына дейінгі балалардың эмоциялық күйінде көрінетін жағымды және агрессия түрлерін ашып көрсетіп олармен жұмыс жасау мақсатын алға қойсақ дегім келеді-деді.
5.Тыңдалды: Ағымдағы мәселелер.
Сөйледі: Әдіскер М.К.Кальжанова алда жасалатын жұмыстарға тоқталып өтті. Қыркүйек айында өтетін Тілдер мерекесіне барлық топтарда тақырыптық тәрбиелік шаралар ұйымдастырылсын және ата-аналарға мәліметтер берілсін. Қарттар күніне орай сурет көрмесі мен «Атадан балаға мұра» тақырыбында аталар сайысы ұйымдастырылады. Ұйымдастырылып, өткізілуіне әдіскер жауапты. Денсаулық күніне орай «Әкем, анам және мен» спорттық жарыс жоспары жасалынып, бекітілсін. Қазан айында «Алтын күз» мерекесіне музыка жетекшісі мен тәрбиешілер сценарилерін дайындап, уақытын белгілесін. Әрбір мерекенің тәрбиеленушілерге тәрбиелік мәні зор. Сондықтан жоғары деңгейде дайындалуларыңыз қажет, сіздердің балалармен жүргізген жұмыстарыңыз осы уақытта көрінеді.

Әдістемелік кеңес төрайымы: Кальжанова М.К.

Хатшы: Сұлтанбердиева Л.А.

Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы №2

Уақыты: 14.11.2023 жыл

Тақырыбы: “Жаңа технологиялықәдіс-тәсілдердіоқыту мен тәрбиелеупроцесіндетиімдіқолдануарқылынәтижегежетужолдары”

Жүргізілутүрі: Конференция

Әдістемеліккеңестөрайымы: Кальжанова М.К.

Хатшы: Сұлтанбердиева Л.А.

Қатысқандар:Педагогикалыққұрам

Күнтәртібінде:

1. №1 әдістемеліккеңесшешімдерініңорындалуы.

2. Барлықтоптардыңтәрбиешілері мен мамандардыңжұмысбағдарламаларының (шығармашылықжоба, вариативка) сараптаманәтижелері.

3. Дамытуорталықтарынұйымдастыруарқылытәрбиеленушілердідамыту.

4. «Тәлімгермектебі» жұмысыныңбарысы.

5. Жасмамандарменжұмысбарысы.

6. Мектепжасынадейінгібалалардыэкологиялықтәрбиеберудедамытушылықжұмыстарынжетілдіру.

7. Ағымдағымәселелер.

1. Тыңдалды:

«№1 әдістемеліккеңесшешімдерініңорындалуы» бойыншаәдіскерКерейтбаева Сауле Усеновнасөзалды. Ол қыркүйекайындабекітілгенциклограммалар мен перспективалықжоспарлардыңорындалубарысынбаяндады. Педагогтардыңөзбетіменбілімкөтерутақырыптарыбойыншаалғашқықадамдаржасалғанын, жасмамандарғатәлімгерлербекітіліп, жұмысжоспарларыныңжүйеленгенінатапөтті.

2. Тыңдалды:

«Барлықтоптардыңтәрбиешілері мен мамандардыңжұмысбағдарламаларыныңсараптаманәтижелері» туралы әдіскер тыңдалды.

Сөйледі: Әдіскер Кальжанова М.К. балабақшададайындалған «Тәлімгер», «Тілашар», «Шынықсынденеміз», «Жасата-аналармектебі», «Отбасы-алтын ұя» шығармашылықжобаларыныңсараптамалықтексерістенөткенінхабарлады. Үлгілікбағдарламаныңталаптарынасәйкес, бұлжобалар мен вариативтіккомпоненттербалалардыңжасжәнежекеерекшеліктерінескереотырып, олардыжан-жақтыдамытуғабағытталуытиіс. Сараптаманәтижесікөрсеткендей, бағдарламалардыңмазмұнybалалардыңшығармашылыққұзыреттілігінарттыруғатолықнегізделген.

3. Тыңдалды:

«Дамытуорталықтарынұйымдастыруарқылытәрбиеленушілердідамыту» мәселесібойынша топ тәрбиешілерісөзалды.

Сөйледі: Тәрбиешілерөзбаяндамаларындатоптардазаттық-кеңістіктікдамытушыортанықұрудыңмаңыздылығынатоқталды. Мектепкедейінгіұйымдабаланыңеркінәрекететуіне, логикасын, ойлаужәнесенсорлыққабілеттеріндамытуғаарналғанарнайыорталықтардыңжұмысыкөрсетілді. Инновациялықтехнологияларды, соныңішіндеинтерактивтіжабдықтар мен дамытушыойындардықолдануарқылыбалалардыңбелсенділігінарттыружолдарыталқыланды.

4. Тыңдалды:

«Тәлімгермектебі» жұмысыныңбарысы мен жасмамандарменжұмысбарысықарастырылды.

*Сөйледі:ӘдістемелікбірлестікжетекшісіКерейтбаева С.У. балабақшадағы 3 жасмаманменжүргізіліпжатқантәлімгерлікжұмыстарғатоқталды. Тәлімгерлержасмамандардыңкәсібитұрғыданөсуіне, өзарасабақтарғақатысуынажәнеұйымдастырылғаноқуқызметіндежаңаәдіс-тәсілдердіменгеруінекөмеккөрсетуде. Жасмамандардыңтәжірибеалмасуаландарындабелсенділіктанытып, үнеміізденістеболуықадағаланыпотыр.

5. Тыңдалды:

«Мектепжасынадейінгібалалардыэкологиялықтәрбиеберудедамытушылықжұмыстарынжетілдіру» туралытәрбиешілердіңбаяндамасытыңдалды.

Сөйледі:Тәрбиешілербалалардыңбойындатабиғатқадегенсүйіспеншілікті, қоршағанортанықорғаудағдыларынқалыптастырумақсатындаөткізіліпжатқансеруендер мен бақылаужұмыстарытуралыайтты. Балалардыңэкологиялықтүсініктерінкеңейтуүшін «Таным» және «Әлеумет» білім беру салаларынкіріктіруарқылысабақтарұйымдастырылуда.

6. Тыңдалды:

Ағымдағымәселелербойыншаәдіскер Кальжанова М.К. алдағыжелтоқсанайындаөтетінТұңғыш Президент күні, ТәуелсіздікмерекесіжәнеЖаңажылдықертеңгіліктердіңсценарийлеріндайындау, балалардыңқауіпсіздігінқамтамасызетумәселелерінпысықтады.

Шешім:

1. №1 әдістемеліккеңесшешімдерініңорындалубарысы «қанағаттанарлық» дептанылсын.
2. Сараптамаданөткеншығармашылықжобалар мен вариативтікбағдарламароқуүдерісіндежүйелітүрдеқолданылсын.
3. Топтардағызаттық-кеңістіктікдамытушыорталықтардыңмазмұныжаңаинновациялықматериалдарменбайытылсын.
4. Тәлімгерлер мен жасмамандардыңбірлескенжұмысыбекітілгенжоспарбойыншажандандырылсын.

Әдістемелік кеңес төрайымы: Кальжанова М.К.

Хатшы: Сұлтанбердиева Л.А.

Әдістемеліккеңесотырысыныңхаттамасы №3

Уақыты: 10.01.2024 жыл

Тақырыбы: Көптілділіксаясаты — оқытупроцесінде

Жүргізілутүрі: Презентация

Әдістемеліккеңестөрайымы: Кальжанова Маржан Қайратқызы

Хатшы: Сұлтанбердиева Л.А.

Қатысқандар: Педагогикалыққұрам

Күнтәртібінде:

1. №2 әдістемеліккеңесшешімдерініңорындалуы.

2. ТРИЗ технологиясынпайдалану.

3. Тілдамытужаттығулары.

4. Ересек, ортаңғытоптардаорыс, ағылшынтілібойыншажәне «Ұлттыққазына», «Ағылшынтілінүйренейік!» вариативтіккомпонентібойынша мониторинг нәтижесі.

5. Педагог қызметкерлердіаттестаттауғадайындаужұмысыныңдеңгейі.

6. Ағымдағымәселелер.

1. Тыңдалды:

«№2 әдістемеліккеңесшешімдерініңорындалуы» бойыншаәдіскерКерейтбаева Сауле Усеновнаақпаратберді. Қарашаайындақабылданғаншешімдергесәйкесдамытуорталықтарыныңжұмысытексеріліп, экологиялықтәрбиебағытындағышараларжоғарыдеңгейдеөткізілгеніайтылды.

2. Тыңдалды:

«ТРИЗ технологиясынпайдалану» және «Тілдамытужаттығулары» мәселелерібойынша топ тәрбиешілерітыңдалды.

Сөйледі: Тәрбиешілермектепжасынадейінгібалалардыңтіліндамытуда ТРИЗ (өнертапқыштықміндеттердішешутеориясы) элементтерінқолданутәжірибесіменбөлісті. Бұл технология баланыңлогикалықойлауын, қиялынжәнесөйлеубелсенділігінарттыруғасептігінтигізеді. Тілұстартужаттығулары, дидактикалықойындар мен саусақ театры арқылыбалалардыңсөздікқорынбайыту, дыбыстардыдұрысдыбыстаудағдыларықалыптасыпжатқанытуралыайтылды.

3. Тыңдалды:

«Ересек, ортаңғытоптардаорыс, ағылшынтілібойыншажәневариативтік компонент бойынша мониторинг нәтижесі» туралыәдіскер Кальжанова Маржан Қайратқызы сөз сөйледі.

Сөйледі:Әдіскербіріншіжартыжылдықтыңқорытындысыбойыншақаңтарайындажүргізілгенаралықпедагогикалықдиагностиканыңнәтижелерін презентация түріндекөрсетті. «Ұлттыққазына» (қазақтіліндегіқұндылықтар) және «Ағылшынтілінүйренейік!» бағдарламаларыбойыншабалалардыңбілік пен дағдыларыСтандарттың 3 деңгейлікиндикаторлары (қайталау, түсіну, өздігіненқолдану) негізіндесараланды. Аралық даму динамикасыоңнәтижекөрсеткен, балалардыңтілдікортағабейімделудеңгейіартқан. Мәліметтертоптыңбақылаупарақтары мен жеке даму карталарынатүсірілген.

4. Тыңдалды:

«Педагог қызметкерлердіаттестаттауғадайындаужұмысыныңдеңгейі» туралыәдіскер Кальжанова Маржан Қайратқызы тыңдалды.

Сөйледі:Әдіскер биылғы оқу жылында біліктілік санаттарын көтеруге немесе растауға өтініш берген педагогтардың құжаттарының дайындығын сөз етті. Жаңа формация педагогыөзжұмысыныңнәтижелерінпортфолиоғажүйеліжинақтап, кәсібиқұзыреттілігіндәлелдейалуытиіс. Аттестаттауережелеріндегіөзгерістер мен талаптартүсіндірілді.

Шешім:

1. Аралық мониторинг қорытындысынегізіндепедагогикалыққолдаудықажететететінбалаларменжекежұмыстаржалғастырылсын.

2. Сабақүдерісіндекөптілділіккомпоненттеріндамытуда ТРИЗ әдістемесікеңіненқолданылсын.

3. Аттестаттауданөтетінпедагогтардыңқұжаттарпапкасы мен электрондыпортфолиоларыағымдағыжылдыңақпанайынадейінтолықтайреттелсін.

Әдістемелік кеңес төрайымы: Кальжанова М.К.
Хатшы: Сұлтанбердиева Л.А.

Әдістемеліккеңесотырысыныңхаттамасы №4

Уақыты: 15.03.2024 жыл

Тақырыбы: Құзіретті педагог — жаңа формация педагогы

Жүргізілутүрі: Пікірталас

Әдістемеліккеңестөрайымы: Кальжанова М.К.

Хатшы: Сұлтанбердиева Л.

Қатысқандар:Педагогикалыққұрам

Күнтәртібінде:

1. №3 әдістемеліккеңесшешімдерініңорындалуы.
2. Жаңа формация педагогы — құзыреттілігіқалыптасқантұлға.
3. Тәрбиеленушілержетістігі — ізденімпазұстазеңбегініңнәтижесі.
4. Педагогтерпортфолиосынресімдеу.
5. Өзбетіменбілімалу — педагогтардыңкәсібибіліктілігінқалыптастырудыңқұралы.
6. Мектепжасынадейінгібалалардыңбіліктері мен дағдыларыныңдамуына мониторинг жүргізудіңәдістемелігіментаныстыру.
7. Ағымдағымәселелер.

1. Тыңдалды:

«Жаңа формация педагогы — құзыреттілігіқалыптасқантұлға» тақырыбындаәдіскерКерейтбаева Сауле Усеновнасөзалды.

Сөйледі:Олөзсөзінде заман ағымынақарайпедагогтыңрөліөзгергенінатапөтті. «Педагог тек қанаақпаратберушінемесебақылаушықызметіменшектелмей, ізденуші, зерттеуші, технолог жәнешығармашылықпенжұмысістейтінжаңашылтұлғаболуы керек». Білім беру жүйесіндегіжаңаруларұстазданинтеллектуалдықжәнепсихологиялықсапанықүнеміарттырудыталапетеді.

2. Тыңдалды:

«Өзбетіменбілімалу — педагогтардыңкәсібибіліктілігінқалыптастырудыңқұралы» және «Педагогтерпортфолиосынресімдеу» туралыәдістемелікбірлестікжетекшісітыңдалды.

Сөйледі: Отырысқатысушыларыөзбетіменбілімкөтерутақырыптарыныңнәтижелерінортағасалды. Біртақырыпты 3 немесе 5 жылғаалып, оны балалардыңжасерекшелігінеқарайтереңдетіпзерттеудіңмаңызыталқыланды. Портфолио — бұлпедагогтыңжекекәсібижетістіктерін, тәрбиеленушілердіоқыту мен дамытудағынәтижелерінбіріктіретіннегізгі папка екені, оны ресімдеуережелеріескертілді.

3. Тыңдалды:

«Мектепжасынадейінгібалалардыңбіліктері мен дағдыларыныңдамуына мониторинг жүргізудіңәдістемелігіментаныстыру» мәселесібойыншаәдіскер Кальжанова М.К.сөз сөйледі.

Сөйледі: Әдіскермамырайындаөтетінқорытынды (қорытынды – мамырда) диагностикағадайындықжұмыстарынтүсіндірді. Мониторинг жүргізудіңбастытәсілі — баланыңкүнделіктіөміріндегібақылауәдісі. Жиналғанмәліметтернегізіндеәрбаланыңжеке даму картасы мен топтыңбақылаупарақтарытолтырылып, Үлгілікбағдарламанымеңгерудеңгейіанықталады. Бақылаупарақтарыжинақесепдайындауүшінәдіскергеөткізілуітиіс.

Шешім:

1. Педагогтардыңөзбетіменбілімкөтеружұмыстарыныңқорытындыларыкәсібипортфолиодажүйеленсін.

2. Оқужылыныңсоңындағықорытынды мониторинг бекітілгенәдістемелікнұсқаулықтарға сай, мерзіміндежүргізілсін.

Әдістемелік кеңес төрайымы: Кальжанова М.К.

Хатшы: Сұлтанбердиева Л.А.

Әдістемеліккеңесотырысынықхаттамасы №5

Уақыты:22.05.2024 жыл

Тақырыбы: Жылдықоқыту мен тәрбиелеуқорытындысы

Жүргізілутүрі: Пікірталас

Әдістемеліккеңестөрайымы: Кальжанова Маржан Қайратқызы

Хатшы: Сұлтанбердиева Л.А.

Қатысқандар: Педагогикалыққұрам

Күнтәртібінде:

1. №4 әдістемеліккеңесшешімдерініңорындалуы.
2. Жылдықоқужоспарыміндеттерініңорындалуытуралықорытындыталдау.
3. Оқужылының жұмысықорытындысынәтижесіндемадақтауғаұсынатын педагог кандидатурасынқарау.
4. Келесіоқужылындағымақсат-міндеттер.

1. Тыңдалды:

«Жылдықоқужоспарыміндеттерініңорындалуытуралықорытындыталдау» бойыншаәдіскер Кальжанова Маржан Қайратқызы есебітыңдалды.

Сөйледі:Әдіскер 2023-2024 оқужылындаатқарылғанәдістемелік, оқу-тәрбиелікжұмыстардыңқорытындысараптамасынжасады. ОқужылыбойыҮлгілікбағдарламаның бес білім беру саласы («Денсаулық», «Қатынас», «Таным», «Шығармашылық», «Әлеумет»)

бойыншаөтпелітақырыптардыңтолықорындалғанынжеткізді. Балалардыңқорытынды даму мониторингініңнәтижелеріталданып, тәрбиеленушілердіңбіліктері мен дағдыларыныңөсудинамикасыжоғарыдеңгейдеекенідәлелденді. Жасмамандарменжүргізілгентәлімгерлікжұмыстарсәттіаяқталды.

2. Тыңдалды:

«Оқужылыныңжұмысықорытындысынәтижесіндемадақтауғаұсынатын педагог кандидатурасынқарау» мәселесібойыншаәдістемелікбірлестікжетекшісісөзалды.

Сөйледі: Бірлестікжетекшісіжылбойышығармашылықпенжұмысістеп, өзтобындажоғарынәтижелеркөрсеткен, портфолиосы мен құжаттарынүлгілітолтырғантәрбиешілер мен мамандардыңесімдерінатады. Оқу-тәрбиеүдерісінеқосқанүлесіүшінбірнешепедагогтыңкандидатурасыаудандықбілімбөлімініңжәнебалабақшаәкімшілігінің Мақтауқағаздарынаұсынылды.

3. Тыңдалды:

«Келесіоқужылындағымақсат-міндеттер» туралыәдіскерКерейтбаева Сауле Усеновнасөзсөйледі.

Сөйледі: Әдіскер жаңа 2024-2025 оқужылында назар аударылатыннегізгібағыттардыайқындады. Оныңішіндеақпараттық-коммуникациялықжәнеинновациялықтехнологиялардықолдануаясынкеңейту, педагогтардыңкәсібибіліктілігінарттырукурстарынанөтуінжоспарлаужәнеата-аналарменынтымақтастықтыоданәрінығайтуміндеттеріалғақойылды.

Шешім:

1. 2023-2024 оқужылындағыәдістемелікжұмыстар мен жылдықжоспардыңміндеттері «толықорындалды» дептанылсын.

2. Үздікдептанылғанпедагогтардыңкандидатураларымадақтауғабекітілсін.

3. Жаңаоқужылынаарналғанперспективалықбағыттар мен міндеттернегізгеалынып, жылдықжоспардыңжобасыәзірленсін.

Әдістемеліккеңестөрайымы: _____Кальжанова Маржан Қайратқызы

Хатшы: _____Сұлтанбердиева Л.А.